



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
«Градски центар за услуге Ужице»

Датум: 15.04. / 2022. год.

БРОЈ: 022-65/22-360

БРОЈ ПРИЛОГА: _____

ГРАДСКО ВЕЋЕ
III Број: 55-114/22
Датум: 08.04.2022.год.

На основу члана 44. и 209. Закона о социјалној заштити (Службени гласник РС, број 24/11), члана 80. Статута града Ужица (Службени лист града Ужица, број 4/19), члана 51. Одлуке о социјалној заштити града Ужица (Службени лист града Ужица, број 7/15, 47/19, 61/21) и Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите (Службени гласник РС, број 42/13, 89/18), Градско веће града Ужица, на седници одржаној дана, 08.04.2022. године, доноси

ПРАВИЛНИК
о пружању услуге социјалне заштите
"Саветовалиште за породицу"

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником регулишу се услови и начин пружања услуге социјалне заштите "Саветовалиште за породицу" (у даљем тексту услуга), као саветодавно-терапијске услуге у заједници.

Члан 2.

Пружалац услуге "Саветовалиште за породицу" је Градски центар за услуге социјалне заштите Ужице (у даљем тексту пружалац).

Услуга обезбеђује подршку породицама у социјалним ризицима, до којих долази у процесу транзиције друштва када су смањене могућности за остваривање заштитне функције породице.

Средства за финансирање услуге обезбеђена су буџетом града Ужица.

Корисници

Члан 3.

Услуга је намењена свим грађанима без обзира на узраст:

- супружницима са проблемима у брачном функционисању
- младима који намеравају да ступе у брак
- породицама са децом са сметњама у развоју
- породицама које имају децу са поремећајем у понашању
- породицама у којима постоји проблем зависности
- породицама у којима постоји насиље, злостављање и занемаривање
- деци, омладини и одраслим особама са проблемима на личном плану.

Члан 4.

Корисници могу користити услугу самоиницијативно или по препоруци других установа и организација: Центра за социјални рад, развојног саветовалишта, школске психо педагошке службе, организација цивилног друштва, основног јавног тужилаштва и и других.

Поступак

Члан 5.

Корисници добијају све информације о услузи код пружаоца, као што су радно време саветовалишта, распоред стручних радника, обавештење о слободним терминима, и на основу добијених информација заказују време коришћења услуге.

Члан 6.

Услуга се пружа три пута недељно: уторком, средом и четвртком у простору пружаоца, у времену од 17,00 до 20,00 сати.

Уколико дође до промене радног времена саветовалишта пружалац је у обавези да на одговарајући начин о томе обавести сва заинтересована лица односно потенцијалне кориснике.

Члан 7.

Трајање индивидуалног рада са корисником одређује стручни радник, на основу потреба и проблема корисника и одвија се кроз појединачне сеансе.

Појединачна сеанса траје најкраће 45 минута а најдуже сат времена према процени стручног радника.

Члан 8.

Уколико у току рада са корисником стручни радник закључи да је кориснику потребна још нека врста подршке у оквиру других услуга социјалне заштите, од стране здравствених установа (психијатријска помоћ, лечење од алкохолизма, лечење од болести зависности), у судском поступку и слично, препоручиће ће кориснику коме да се обрати ради обезбеђења потребне подршке.

Стручни радници

Члан 9.

На непосредном пружању услуге ангажована су три стручна радника.

Стручни радници морају имати седми степен стручне спреме: педагог, андрагог, социјални радник, дефектолог, специјални педагог и психолог.

Поред одговарајуће стручне спреме наведене у ставу један овог члана, услов за рад на непосредном пружању услуге саветовалишта је да стручни радник има завршену посебну специјализацију (едукацију) за психотерапију.

Члан 10.

Стручни радници се ангажују у складу са законом који регулише радне односе.

Уколико су за непосредно пружање услуге ангажовани стручни радници запослени у Центру за социјални рад који раде као водитељи случаја, правило је да у оквиру услуге не раде са лицима која су њихови корисници у пословима и поступцима центра.

Члан 11.

Стручни радници воде регистар корисника услуге који садржи податке о корисницима, датумима и трајању сеанси и друге битне податке о пруженој услузи.

Члан 12.

Стручни радници подносе пружаоцу услуге извештај о раду на пружању услуге на месечном нивоу, који садржи податке о броју корисника, начину на који су сазнали /упућени на услугу, структуру по полу и узрасту, учесталости проблема због кога се јављају и друго.

Члан 13.

Обавеза је стручних радника да поднесу извештај о раду са одређеним корисником уколико то тражи орган/установа/организација која је званично упутила корисника пружаоцу услуге.

Завршне одредбе

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ужица".

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ГРАДСКОГ ВЕЋА

Заменик градоначелнице
Драгељуб Стојадиновић

