



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
«Градски центар за социјалну заштиту Ужице»
ДАТУМ: 15.04.2022. год.
БРОЈ: 022-65/22-359
БР. ПРИЛОГА

ГРАДСКО ВЕЋЕ
III Број: 55-109/22
Датум: 08.04.2022.год.

На основу члана 44. и 209. Закона о социјалној заштити (Службени гласник РС, број 24/11), члана 80. Статута града Ужица (Службени лист града Ужица, број 4/19), члана 51. Одлуке о социјалној заштити града Ужица (Службени лист града Ужица, број 7/15, 47/19, 61/21) и Правилника о ближним условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите (Службени гласник РС, број 42/13,89/18), Градско веће града Ужица, на седници одржаној дана, 08.04.2022. године, доноси

ПРАВИЛНИК
о пружању услуге социјалне заштите
"Прилагођени превоз за кориснике дневног боравка за децу и младе са сметњама у развоју"

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником регулишу се услови и начин пружања услуге социјалне заштите "Прилагођени превоз за кориснике дневног боравка за децу и младе са сметњама у развоју" (у даљем тексту услуга).

Члан 2.

Пружалац услуге "Прилагођени превоз за кориснике дневног боравка за децу и младе са сметњама у развоју" је Градски центар за услуге социјалне заштите Ужице (у даљем тексту Центар).

За услуге социјалне заштите из надлежности града Ужица, за којима постоји потреба, а које се не могу обезбедити у довољном обиму, Центар за услуге може, кроз поступак јавне набавке услуга социјалне заштите, ангажовати овлашћене пружаоце услуга, у складу са законом.

Након спроведеног поступка јавне набавке Центар закључује уговор са изабраним пружаоцем услуге (у даљем тексту пружалац).

Уговором се прецизирају права и обавезе уговорних страна.

Члан 3.

Услугом прилагођеног превоза корисника дневног боравка обезбеђује се адекватан превоз деце и младих са сметњама у развоју на територији града Ужица, са циљем да им се обезбеди доступност услуге дневног боравка.

Услуга се обавља се помоћу специјалног комби возила, који је прилагођен уласку и превозу особа са инвалидитетом и на предметном возилу је уграђена механичка рампа за инвалиде и монтиране шине за фиксирање инвалидских колица.

Члан 4.

Средства за финансирање Услуге превоза обезбеђују се из буџета града Ужица, донација као и из других извора.

Плаћање извршене услуге врши се на основу уредно поднетог захтева са пратећом документацијом и достављених извештаја о пруженој услузи превоза.

Поступак

Члан 5.

Потенцијални корисник превоза или његов старатељ подноси пружаоцу услуге, захтев за коришћење услуге.

Пружалац на основу поднетог захтева процењује потребе и степен подршке потенцијалног корисника превоза и доноси решење о пружању услуге подносиоцу захтева.

Члан 6.

Услуга Прилагођеног превоза је намењена деци, младима са сметњама у развоју (интелектуалним, физичким, менталним, сензорним или вишеструким – комбинованим) и одраслим особама са инвалидитетом, са пребивалиштем на територији града Ужица, под условом да им је решењем Центра за социјални рад "Ужице" у Ужицу, признато право на коришћење услуге дневног боравка у Ужицу.

Члан 7.

Пружалац услуге је дужан да благовремено обавести корисника превоза о сатници вожње као и о евентуалним променама или одлагањима вожње а такође и у случајевима немогућности да изврши превоз.

Члан 8.

Корисник превоза је дужан да благовремено закаже вожњу код пружаоца услуге, поштује сатницу и предвиђени распоред вожње.

Корисник превоза не сме злоупотребљавати «добру вољу» возача; мора поштовати ред вожње и дестинацију која је договорена, што значи да не може самоиницијативно мењати релацију превоза и одредиште.

У случају отказивања недељне вожње корисник је дужан да о томе благовремено обавести пружаоца услуге. Под благовременим обавештењем сматра се обавештење о отказивању вожње, упућено најмање два сата пре планиране дневне вожње.

Члан 9.

У циљу личне и опште безбедности корисник превоза је дужан да се придржава правила и инструкција која му у ту сврху саопштава возач.

Корисник превоза је дужан да приликом уласка и изласка у возило следи инструкције возача који ће му помоћи да то учини на безбедан начин.

Корисник инвалидских колица не сме покушавати да сам уђе и изађе из возила.

Возило је опремљено сигурносним појасевима, корисник је дужан да га употреби на захтев возача а оним корисницима који нису у могућности да их самостално употребе возач фиксира појасеве.

Члан 10.

Корисник превоза је дужан да се у возилу пристojно понаша, да има коректан однос према возачу и осталим путницима.

Ометање возача, сугестијама и коментарима вожње строго су забрањени.

Возач неће возити корисника који је у алкохолисаном стању или под дејством наркотика.

У возилу је забрањено пушење, конзумирање пића и хране.

Корисници су у обавез да се старају о хигијени у возилу – не смеју прљати возило и остављати отпатке.

Критеријуми избора и приоритизације

Члан 11.

Избор корисника услуге врши се на основу следећих критеријума:

- покретљивост корисника,
- удаљеност места становања корисника од Дневног боравка
- социјални и материјални статус породице.

Члан 12.

Приоритет у коришћење Услуге превоза према критеријуму "Покретљивост корисника" имају корисници по следећем редоследу:

- корисник који користи за кретање инвалидска колица,
- корисник који ће креће самостално уз помоћ помагала (штап, штаке, шеталица)
- корисник који се креће уз помоћ другог лица
- кокрисник који се креће без помагала самостално.

Члан 13.

Приоритет у коришћење Услуге превоза према критеријуму “ Удаљеност места становања корисника од Дневног боравка” имају корисници који су на већој удаљености од дневног боравка, а при том немају могућност сопственог превоза јер не поседују аутомобил.

Члан 14.

Приоритет у коришћење Услуге превоза према критеријуму “ Социјални и материјални статус породице ” имају корисници по следећем редоследу:

- корисник чија породица нема сталних прихода
- корисник чија породица има повремене приходе
- корисник чија породица има минималне приходе
- остали корисници према висини прихода породице.

Члан 15.

Уколико је број захтева за коришћење услуге већи од капацитета услуге, формира се листа чекања.

Организација превоза

Члан 16.

Превоз је организован на територији града Ужица, на релацијама на којима постоје објективни услови за безбедан превоз: асфалтни пут, безбедан прилаз, могућност манервисања и окретања возила.

Превоз се не може вршити уколико по процени стручног тима Удружења постоје ризици да је угрожена безбедност путника и возила.

Члан 17.

Пружалац услуге формира стручни тим за реализацију услуге који чине: координатор, администратор и возач.

Тим сачињава детаљан план превоза, и то: недељни и дневни, који садржи маршруте и време у складу са идентификованим потребама корисника и капацитета услуге. Детаљан план превоза се сачињава у текућој седмици за наредну седмицу, о чему се корисници благовремено обавештавају.

Недељни план превоза и дневна маршрута комби возила су флексибилни и могу се мењати из оправданих разлога а сходно новонасталим потребама и проблемима као и непредвиђеним ситуацијама.

Члан 18.

Услуга превоза се обавља сваким радним даном у времену од 08,00 до 16 ,00 сати.

Превоз је организован по принципу «од врата до врата», што значи да сваки корисник превоза у случају потребе и уколико је то могуће, добије помоћ возача до улаза у зграду или кућу у којој станује и до улаза у објекат дневног боравка.

Члан 19.

Возилом управља возач који може бити у сталном радном односу, радном односу на одређено време, или ангажован по уговору о делу.

Возилом могу управљати и друга лица која испуњавају законом и другим прописима утврђене услове, али искључиво по претходном одобрењу координатора услуге, а у његовом одсуству лица које он одреди.

Возач комбија је дужан да обавести координатора који руководи услугом превоза уколико дође до немогућности превоза корисника из објективних разлога: временски услови, отежан прилаз, безбедоносне процена.

Члан 20.

Пре употребе возила, возач је дужан да попуни путни налог за возило који садржи следеће податке:

1. редни број налога и датум,
2. назив пружоца услуге
3. ознаку возила (марка возила, регистарски број и др.),
4. податке о возачу (име и презиме),

5. податке о релацији на којој се врши превоз,
6. време поласка,
7. стање километраже на возилу пре поласка,
8. време доласка са стањем пређених километара.
9. потпис лица овлашћеног за издавање налога.

Члан 21.

Администратор пружаоца услуге води евиденцију издатих налога и трошкове употребе возила. Путне налоге за возило и евиденцију о пређеној километражи, времену употребе возила, количину утрошеног горива и мазива и др., води возач возила и исту предаје сваких седам дана.

Члан 22.

Возач је дужан пре укључивања возила у јавни саобраћај да утврди техничку исправност возила: проверу кочница, управљача, нивоа уља у мотору, течности за хлађење, нивоа уља за кочнице, снабдевеност алатом и обавезним прибором, као и чистоћу и подмазаност самог возила.

Возач је посебно дужан благовремено подмазивати и одржавати чистоћу возила.

Члан 23.

Администратор се стара о евиденцији: техничког прегледа, продужења регистрације возила, и дужан је најмање 15 дана пре наредне регистрације да изврши све административне припреме за исту.

У циљу благовременог обављања задатака из става 1. овог члана, возач је дужан да најмање 15 дана пре наредне регистрације изврши све потребне аутомеханичарске, аутоелектричарске и друге радове ради успешног обављања техничког прегледа возила и продужења регистрације.

Члан 24.

Возач се не може користити као пратилац корисника превоза.

Уколико је кориснику превоза потребан пратилац са истим мора ићи неко од његових родитеља или старатеља.

Члан 25.

По дневно пруженој услузи – обављеном превозу, возач је дужан да возило паркира на место које одреди пружалац услуге а саобраћајне исправе и кључ остави на место које одреди представник Пружоца услуге, или лице које га замењује.

Завршне одредбе

Члан 26.

Родитељ/старатељ/корисник који није задовољан квалитетом пружене услуге, начином пружања услуге, односом пружаоца услуге према кориснику или неким његовим поступком и понашањем у пружању услуге, обраћа се пружаоцу ради споразумног решења проблема, а уколико то није могуће, може поднети приговор Градској управи за послове органа града, општу управу и друштвене делатности, непосредно или преко пружаоца услуге.

Члан 27.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ужица".

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ГРАДСКОГ ВЕЋА

Заменик градоначелнице
Драгољуб Стојадиновић