



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА УЖИЦЕ
Датум: 15.04.2022 год.
Број: 022-65/22-357
Број прилога: _____

ГРАДСКО ВЕЋЕ
III Број: 55-107/22
Датум: 08.04.2022.год.

На основу члана 44. и 209. Закона о социјалној заштити (Службени гласник РС, број 24/11), члана 80. Статута града Ужица (Службени лист града Ужица, број 4/19), члана 51. Одлуке о социјалној заштити града Ужица (Службени лист града Ужица, број 7/15, 47/19, 61/21) и Правилника о ближним условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите (Службени гласник РС, број 42/13, 89/18), Градско веће града Ужица, на седници одржаној дана, 08.04.2022. године, доноси

ПРАВИЛНИК
о пружању услуге социјалне заштите
"Помоћ у кући за децу са сметњама у развоју и особе са инвалидитетом"

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником регулишу се услови и начин пружања услуге социјалне заштите "Помоћ у кући за децу са сметњама у развоју и особе са инвалидитетом" (у даљем тексту услуга), као дневне услуге у заједници.

Члан. 2

Пружалац услуге "Помоћ у кући за децу са сметњама у развоју и особе са инвалидитетом" је Градски центар за услуге социјалне заштите Ужице (у даљем тексту пружалац).

Услуга обезбеђује помоћ корисницима у задовољавању свакодневних, животних потреба у сопственим домовима у случајевима када је породична подршка недовољна или није расположива, у складу са идентификованим индивидуалним потребама корисника, у циљу одржавања и унапређење квалитета живота корисника и спречавања односно одлагања смештаја у институције.

Средства за финансирање услуге обезбеђена су буџетом града Ужица и учешћем корисника у трошковима услуге.

Корисници

Члан 3.

Услуга је намењена деци, младима са сметњама у развоју и одраслим особама са инвалидитетом, који имају:

- телесни инвалидитет
- вишеструке сметње у развоју
- тешке и теже облике недовољне менталне развијености
- аутизам
- тежа хронична обољења.

Члан 4.

Услугу могу користити деца са сметњама у развоју и особе са инвалидитетом уколико:

- имају ограничене физичких и психичких способности услед којих нису у стању да живе у својим домовима без редовне помоћи у активностима дневног живота, неге и надзора;
- живе сами или живе у биолошким, старатељским и хранитељским породицама, при чему је породична подршка недовољна или није расположива;
- имају пребивалиште у граду Ужицу, у градском подручју;
- искажу вољу за коришћењем услуге (у име лица које се налази под старатељском заштитом, вољу исказује старатељ).

Члан 5.

Поступак започиње тако што се Центру за социјални рад у Ужицу (у даљем тексту ЦСР) подноси захтев за признавање права на коришћење услуге помоћи у кући за децу са сметњама у развоју и особе са инвалидитетом.

Захтев може поднети: потенцијални корисник, његов законски заступник/старатељ, законски заступник/старатељ детета са сметњама у развоју, сродник потенцијалног корисника са којим живи у заједничком домаћинству или пуномоћник лица коме је помоћ потребна.

Поступак за признавање права може по службеној дужности покренути и ЦСР, на иницијативу других органа, организација, установа или грађана, или ако у обављању својих послова дође до сазнања да је неком лицу потребна ова врста услуге.

Члан 6.

Када ЦСР решењем призна право на коришћење услуге, прослеђује га пружаоцу услуге.

Стручни радник, у року од десет дана од пријема решења, обавља разговора са корисником у његовом стану и врши пријемну процену која садржи: опште податке о кориснику (име и презиме, година рођења, брачно стање, породично стање, чланове домаћинства, степен образовања, раније обављани послови, адреса и др.), потом врши процену потреба корисника у погледу конкретне помоћи и временског трајања услуге и сачињава индивидуални план пружања услуге за корисника.

Заједно са изабраном неговатељицом, стручни радник одлази у домаћинство корисника ради упознавања и увида корисника у план пружања услуге.

Када се постигне сагласност између корисника и пружаоца услуге, они своја права и обавезе регулишу уговором о пружању услуге.

Члан 7.

Стручни радник пружаоца услуге сачињава индивидуални план услуге, на основу процене стања и потреба корисника, мишљења корисника као и на основу почетне процене коју је извршио Центар.

Индивидуални план услуге садржи:

- опште податке о кориснику;
- податке о социјалној комуникацији корисника;
- процену потреба корисника;
- врсту услуге, садржај услуге, трајање услуге у току дана;
- циљ који се жели постићи и временски оквир пружања подршке;
- рок трајања индивидуалног плана подршке и начин евентуалног кориговања;
- сагласност корисника, или његовог законског заступника на индивидуални план подршке.

Поред обавезних података, пружалац услуге у индивидуални план подршке може да унесе и друге податке за које сматра да су од значаја за праћење и унапређење услуге.

Члан 8.

Коришћење услуге може престати уколико се у поступку праћења и евалуације пружених услуга утврди да су престали разлози због којих је право признато кориснику, по захтеву самог корисника или његовог законског заступника или у случају смрти корисника, о чему пружалац услуге обавештава ЦСР.

Критеријуми избора и приоритизације

Члан 9.

Критеријуми за избор корисника услуге су следећи:

- место становања у овиру градске подручја
- године старости - деца и млади до 18 година до 26 година за лица код којих је продужено родитељско старање или су лишена пословне способности, и одрасле особе које имају признати статус особа са инвалидитетом
- психофизичко стање - тежина и врста сметњи дефинисане у члану 3. и 4. овог Правилника.

Члан 10.

Приоритет код избора корисника имају корисници:

- који живе са једним родитељем,
- који у породичном домаћинству имају два или више чланова са инвалидитетом,

- који су у предходном периоду користили услугу,
- код којих су процењене умањене родитељске компетенције за бригу о детету,
- који су одрасле особе са инвалидитетом које живе саме или са са другим лицима неспособним за пружање помоћи,
- код којих је процењен висок ризик од емоционалног “сагоревања” члана/ чланова породице,
- код којих је процењен висок ризик од институционализације.

Члан 11.

Уколико Пружалац не располаже са довољно капацитета за обезбеђивање услуге свим подносиоцима захтева за коришћење Услуге, обавезан је да формира листу чекања.

Активности

Члан 12.

Услуга "Помоћ у кући за децу са сметњама у развоју и особе са инвалидитетом" обухвата следеће активности:

- помоћ у обезбеђивању исхране, укључујући набавку намирница, обезбеђивање готових obroka, припрему лаких obroka и освежавајућих напитака;
- помоћ у одржавању хигијене стана, укључујући помоћ при прању и одржавању постељине, одеће и обуће, одржавање чистоће просторија, посуђа и уређаја у домаћинству;
- помоћ у загревању просторија, укључујући по потреби: ложење ватре и помоћ у набавци огрева;
- помоћ у одржавању личне хигијене, укључујући по потреби помоћ при облачењу и свлачењу, умивању, купању, прању косе, чешљању, бријању, сечењу ноктију;
- пружање основне лаичке неге укључујући контролу узимања лекова, помоћ при кретању и одласку у тоалет, једноставну масажу, набавку узимања прописане терапије, одвођење на лекарске прегледе, а према потреби и обезбеђивање доступности основне здравствене неге;
- помоћ у плаћању комуналних услуга и других рачуна;
- помоћ у задовољавању социјалних, културно-забавних, верских и других потреба, укључујући помоћ при кретању унутар и ван куће, набавку новина и књига, иницирање социјалних контаката и укључивање корисника у пригодне културне активности у локалној заједници, пружање подршке приликом посете верским и другим установама;
- посредовање у обезбеђивању различитих врста услуга, укључујући посредовање у поправци инсталација, столарије, уређаја за домаћинство, кречењу стана и других услуга.

Члан 13.

Услуга не обухвата: прање тепиха, кречење просторија, ручно прање рубља, радове у врту и дворишту, цепање дрва, генерално чишћење стамбеног простора и друге теже физичке послове.

Члан 14.

Неговатељица проводи најмање два сата недељно у директном раду са корисником, реализујући садржаје предвиђене индивидуалним планом, при чему је минимално трајање једне посете један сат.

Неговатељица је у обавези да поштује утврђено време и распоред пружања услуге и не може их мењати самостално, већ само уз учешће стручног радника пружаоца услуге.

Члан 15.

Неговатељица свакодневно води евиденцију о броју сати ангажовања на прописаном обрасцу.

Корисник услуге или његов законски заступник, односно старатељ потврђује тачност унетих података на прописаном обрасцу, посебно за сваки дан пружања услуге.

Пружалац услуге не одговара за покретне ствари које се налазе у стану корисника, осим за штету коју кориснику причини неговатељица својом непажњом.

Члан 16.

Уколико наступи немогућност пружања услуге из објективних или субјективних разлога, обавеза је пружаоца да о томе обавести корисника и да у најкраћем року – три дана, успостави поновно пружање услуге.

Члан 17.

Неговатељица која непосредно пружа услугу дужна је да се са поштовањем и уважавањем односи према кориснику и да у пружању услуге поступа са пажњом доброг домаћина.

Члан 18.

Корисник услуге има обавезу да обезбеди неговатељици доступност и све потребне услове за пружање услуге.

Члан 19.

Стручни радник пружаоца најмање једном у току године спроводи интерну евалуацију квалитета пружених услуга, која укључује испитивање задовољства корисника, односно њихових заступника.

Стручни радник и неговатељице

Члан 20.

На пословима координатора услуге може бити ангажован стручни радник који има седми степен стручне спреме: педагог, андрагог, социјални радник, дефектолог, специјални педагог и психолог.

Пружалац услуге врши надзор над свим особама ангажованим на пружању услуге, најмање једном месечно.

Члан 21.

Неговатељица може бити лице које је испуњава следеће услове:

- да је држављанин Републике Србије;
- да има пребивалиште на територији Града Ужица најмање годину дана, пре ангажовања од стране пружаоца;
- да је незапослено лице, на евиденцији Националне службе за запошљавање – филијала Ужице или стручно лице са непуним радним временом;
- да није члан породичног домаћинства у коме живи корисник, сродник у правој линији као ни брат и сестра, односно брат и сестра по оцу или мајци корисника;
- да је прошло акредитовану обуку за геронтодомаћице односно неговатељице;
- да има најмање трећи степен стручне спреме.

Члан 22.

Стручни радник пружаоца услуге врши одабир неговатељица које ће бити ангажоване на директном пружању услуге и за одабране неговатељице обезбеђује акредитовану обуку, у складу са прописима.

Члан 23.

Са ангажованом неговатељицом која је прошла акредитовану обуку и стекла сертификат- потврду, пружалац услуге закључује уговор о раду на привременим и повременим пословима, којим се ближе дефинишу међусобна права, обавезе и одговорности.

Члан 24.

Пружалац услуге у складу са уговором и планом има обавезу вођења службених евиденција за ангажоване раднике и кориснике, врши надзор над радом неговатељице, посредује у решавању неспоразума између корисника и неговатељице, прати извршење обавезе плаћања партиципације од стране корисника, води рачуна о чувању документације, сачињава извештаје о пружању услуге, сарађује са надлежном службом Градске управе и по потреби са другим државним органима и јавним службама.

Партиципација

Члан 25.

Цена услуге „Помоћ у кући за децу са сметњама у развоју и особе са инвалидитетом“ формира се на бази стварних трошкова у које улазе:

- зараде, накнаде и друга примања особа која су ангажована на пружању услуге складу са законом и другим прописима
- трошкови неопходних акредитованих обука
- трошкови превоза ангажованих особа

- организациони трошкови пружаоца услуге
- материјални трошкови
- непланирани трошкови.

Члан 26.

Висину партиципације односно ценовник за услугу утврђује надлежна служба Градске управе за послове органа града, општу управу и друштвене делатности.

Партиципације су ослобођени корисници услуге који имају приходе који су нижи од двоструког износа новчане социјалне помоћи за исто породично домаћинство у складу са законом, док остали корисници плаћају партиципацију у складу са висином прихода.

Корисници услуге који су истовремено и корисници додатка за негу и помоћ другог лица, учествују у плаћању услуге у складу са Законом о социјалној заштити.

Члан 27.

Корисник услуге има обавезу да плати накнаду за пружену услугу утврђену решењем пружаоца услуге.

Плаћање је до десетог у текућем месецу, за услугу пружену у претходном месецу, тако што корисник плаћа непосредно неговатељици о чему она кориснику даје признаницу.

Обавеза је неговатељице да новац примљен од корисника на име партиципације уплати на одговарајући рачун Центра.

У зависности од споразума са пружаоцем уплату може вршити и друго лице овлашћено од стране корисника.

Члан 28.

У случају неизмирења обавеза од стране корисника у утврђеним роковима, пружање услуге се прекида, предузимају се мере за измирење дуга и доноси одлука о даљем пружању услуге.

Завршне одредбе

Члан 29.

Родитељ/старатељ/корисник који није задовољан квалитетом пружене услуге, начином пружања услуге, односом пружаоца услуге према кориснику или неким његовим поступком и понашањем у пружању услуге, обраћа се пружаоцу ради споразумног решења проблема, а уколико то није могуће, може поднети приговор Градској управи за послове органа града, општу управу и друштвене делатности, непосредно или преко пружаоца услуге.

Члан 30.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ужица".

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ГРАДСКОГ ВЕЋА

Заменик Градоначелнице
Драгољуб Стојединовић

