



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА
I Број: 022-65/19
Датум: 21.06.2019.године

На основу члана 20. став 1 тачка 4. и 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014–др. закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 10. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 24/2011), члана 4. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број 42/91, 71/94, 79/2005 и 83/2014) и члана 60. став 1 тачка 9. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица", број 4/2019), Скупштина града Ужица, на седници одржаној дана 21.06.2019. године, донела је

О Д Л У К У

О ОСНИВАЊУ ГРАДСКОГ ЦЕНТРА ЗА УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком град Ужице (у даљем тексту: Оснивач) оснива Градски центар за услуге социјалне заштите (у даљем тексту: Центар за услуге), ради успостављања, развијања и пружања услуга социјалне заштите из надлежности локалне самоуправе, у складу са законом и другим прописима којима се регулише област социјалне заштите.

Члан 2.

Центар послује под називом: Градски центар за услуге социјалне заштите.
Скраћени назив центра: Градски центар за услуге Ужице.
Седиште Центра за услуге је у Ужицу, улица Видовданска 32а.
О промени назива, седишта и статусној промени Центра за услуге одлучује оснивач.

Члан 3.

На оснивање, организацију и рад Центра за услуге, као установе, примењују се прописи о јавним службама и прописи из области социјалне заштите.

Центар за услуге има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом одлуком и Статутом.

Центар за услуге стиче својство правног лица уписом у регистар, у складу са законом.

Члан 4.

Центар за услуге има печат, штамбиљ и знак.
Изглед и садржај печата, штамбиља и знака утврђују се Статутом Центра за услуге, у складу са законом.

ГРАД УЖИЦЕ

+381 (0) 31 590 135 • e-mail: predsednikskupstine@uzice.rs

II ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА ЗА УСЛУГЕ

Члан 5.

У складу са Уредбом о класификацији делатности ("Службени гласник РС", број 54/2010) претежна делатност Центра за услуге је:

- 88.10 – Социјална заштита без смештаја за стара лица и лица са посебним потребама
- 88.99 – Остала непоменути социјална заштита без смештаја.

Члан 6.

У оквиру своје делатности Центар за услуге пружа следеће услуге социјалне заштите:

1. дневне услуге

- Помоћ у кући за старије особе
- Помоћ у кући за децу са сметњама у развоју и особе са инвалидитетом
- Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју
- Лични пратилац детета

2. услуге подршке за самосталан живот

- Становање уз подршку за младе који се осамостаљују
- Социјално становање у заштићеним условима
- Персонална асистенција

3. Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге

- Саветовалиште за породицу

4. друге услуге социјалне заштите

- Услуга прилагођеног превоза за кориснике Дневног боравка за децу и младе са сметњама у развоју.

У обављању делатности Центар за услуге може ангажовати овлашћене пружаоце услуга, у складу са законом.

Члан 7.

Центар за услуге припрема документацију потребну за признавање права за чију реализацију средства обезбеђује Град Ужице, а о којима решењем одлучује Центар за социјални рад "Ужице" из Ужица.

Члан 8.

Делатност Центра за услуге не може се мењати без сагласности Оснивача.

Центар за услуге може, уз претходно прибављену сагласност Оснивача, обављати и другу врсту делатности сагласну основној делатности и располагати приходима, у складу са законом.

III СРЕДСТВА ЗА ОСНИВАЊЕ И ПОЧЕТАК РАДА ЦЕНТРА ЗА УСЛУГЕ

Члан 9.

Оснивач за оснивање и почетак рада Центра за услуге обезбеђује оснивачки улог у износу од 1.000,00 динара.

Имовина коју Центар за услуге користи не може се отуђити нити дати у закуп без сагласности надлежног органа Оснивача.

Средства за оснивање и рад Центра за услуге су јавна својина, у складу са законом.

IV ФИНАНСИРАЊЕ РАДА ЦЕНТРА ЗА УСЛУГЕ

Члан 10.

Средства за обављање делатности Центра за услуге обезбеђују се:

- из буџета града
- од корисника
- од донатора

ГРАД УЖИЦЕ

+381 (0) 31 590 135 • e-mail: predsednikskupstine@uzice.rs

- из прилога
- из пројектног финансирања
- и из других извора у складу са законом.

V МЕЋУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА И ЦЕНТРА ЗА УСЛУГЕ

Члан 11.

Центар за услуге дужан је да обавља делатност за коју је основан и да о свом раду подноси извештаје у складу са законом и на захтев Оснивача.

Члан 12.

Међусобна права обавезе и одговорности између Оснивача и Центра за услуге, уређују се законом, овом одлуком, Статутом центра и другим општим актима.

Члан 13.

У обављању своје делатности Центар за услуге може да сарађује са одговарајућим установама и организацијама у земљи и иностранству ради унапређења делатности и размене искуства.

VI ОРГАНИ ЦЕНТРА ЗА УСЛУГЕ

Члан 14.

Органи Центра за услуге су директор, Управни одбор и Надзорни одбор. Органе Центра за услуге именује и разрешава Оснивач.

Члан 15.

Директор руководи радом Центра за услуге.

Директора Центра за услуге именује и разрешава Оснивач у складу са законом и Статутом.

Директор се именује на основу спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован. Поступак избора директора утврђује се Статутом Центра за услуге.

До именовања директора Центра за услуге, Оснивач може именовати вршиоца дужности директора, најдуже годину дана, у складу са законом.

Члан 16.

Директор Центра за услуге :

- представља и заступа Центар за услуге;
- организује и руководи радом Центра за услуге;
- предлаже програм рада и план развоја Центра за услуге и предузима мере за њихово спровођење;
- доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова и друга општа и појединачна акта у складу са законом и Статутом;
- учествује у раду и извршава одлуке Управног одбора,
- стара се о законитости рада Центра за услуге;
- одговоран је за материјално-финансијско пословање Центра за услуге;
- врши и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 17.

Центром за услуге управља Управни одбор.

Управни одбор има три члана од којих два представника Оснивача и један представник из реда запослених у Центру за услуге.

ГРАД УЖИЦЕ

+381 (0) 31 590 135 • e-mail: predsednikskupstine@uzice.rs

Председника и чланове Управног одбора именује Оснивач у складу са законом.
Председника Управног одбора именује Оснивач из реда чланова Управног одбора.

Представник запослених предлаже се на начин утрђен Статутом Центра за услуге.

Чланови Управног одбора именују се на четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 18.

Управни одбор Центра за услуге:

- доноси Статут;
- доноси друге опште акте предвиђене законом и Статутом;
- одлучује о пословању Центра за услуге;
- доноси програме рада и план развоја Центра за услуге, на предлог директора;
- доноси годишњи финансијски план;
- усваја годишњи финансијски извештај;
- усваја годишњи извештај о раду и пословању ;
- даје предлог о статусним променама у складу са законом;
- расписује конкурс и спроводи поступак за избор кандидата за директора;
- закључује уговор о раду и решава о другим питањима из области рада и радних односа директора у складу са законом;
- одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом.

Члан 19.

Надзор над пословањем Центра за услуге врши Надзорни одбор.

Надзорни одбор има три члана од којих два представника Оснивача и једног представника из реда запослених у Центру за услуге.

Председника и чланове Надзорног одбора именује Оснивач у складу са законом.
Председника Надзорног одбора именује Оснивач из реда чланова Надзорног одбора.

Представник запослених предлаже се на начин утврђен Статутом Центра за услуге.

Чланови Надзорног одбора именују се на четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 20.

Надзорни одбор Центра за услуге:

- врши надзор над пословањем Центра за услуге, у складу са законом;
- врши контролу годишњег извештаја и годишњег обрачуна Центра за услуге;
- врши контролу уредности пословне документације и њеног вођења у складу са законом;
- обавештава Оснивача о евентуалним пропустима у раду директора и Управног одбора;
- врши и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и Статутом.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

До именовања директора послове директора Центра за услуге обављаће и вршити његова овлашћења, вршилац дужности директора Драгица Милосављевић, дипломирани специјални педагог.

Мандат вршиоца дужности директора Центра за услуге траје до једне године.

Овлашћује се вршилац дужности директора Центра за услуге да предузима све радње везане за оснивање и упис Центра у регистар.

Члан 22.

До именовања Управног одбора Центра за услуге, послове Управног одбора обављаће Привремени Управни одбор у саставу:

ГРАД УЖИЦЕ

+381 (0) 31 590 135 • e-mail: predsednikskupstine@uzice.rs

Председник:

1. Дејан Станковић,

Чланови:

2. Радоје Јанковић,

3. Горан Максимовић.

Задатак привременог Управног одбора је да донесе Статут Центра за услуге и друга потребна акта за упис Центра за услуге у надлежни регистар.

Члан 23.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.



ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Бранислав Митровић

ГРАД УЖИЦЕ

+381 (0) 31 590 135 • e-mail: predsednikskupstine@uzice.rs

Димитрија Ђуковића 52, 31102 Ужице • www.uzice.rs