



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
«Градски центар за услуге Ужице»

ДАТУМ: 15.04. | 2022. год.

БРОЈ: 022-65 | 22-363

БРОЈ ПРИЛОГА: _____

ГРАДСКО ВЕЋЕ
III Број: 55-113/22
Датум: 08.04.2022.год.

На основу члана 44. и 209. Закона о социјалној заштити (Службени гласник РС, број 24/11), члана 80. Статута града Ужица (Службени лист града Ужица, број 4/19), члана 51. Одлуке о социјалној заштити града Ужица (Службени лист града Ужица, број 7/15, 47/19, 61/21) и Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите (Службени гласник РС, број 42/13, 89/18), Градско веће града Ужица, на седници одржаној дана, 08.04.2022. године, доноси

ПРАВИЛНИК о пружању услуге социјалне заштите "Инклузивни центар"

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником регулишу се услови и начин пружања услуге социјалне заштите "Инклузивни центар" (у даљем тексту услуга), као саветодавно– терапијска и социјално- едукативна услуга у заједници.

Члан 2.

Пружалац услуге "Инклузивни центар" је Градски центар за услуге социјалне заштите Ужице (у даљем тексту пружалац).

За услуге социјалне заштите из надлежности града Ужица, за којима постоји потреба, а које се не могу обезбедити у довољном обиму, пружалац услуге може, кроз поступак јавне набавке услуга социјалне заштите, ангажовати овлашћеног пружаоца услуге, у складу са законом.

Члан 3.

Услуга има за циљ развој и унапређење самосталности и сигурности, самопоуздања и психофизичког, односно здравственог стања, како би се деца и млади са сметњама у развоју и особе са инвалидитетом, у што већој мери оспособили за самосталан живот.

Средства за финансирање услуге обезбеђена су у буџету града Ужица.

Поступак

Члан 4.

Поступак започиње тако што корисник или родитељ /старатељ корисника подноси захтев за корушћење услуге овлашћеном пружаоцу услуге уз који прилаже следеће доказе:

- релевантну медицинску документацију;
- попуњен упитник за пријем корисника;
- информације о специфичностима које захтевају додатно, посебно ангажовање пружаоца услуге.

Када се постигне сагласност између корисника и пружаоца услуге, они своја права и обавезе регулишу уговором о пружању услуге.

Члан 5.

Пријемна процена врши се пре коришћења услуге а након пријема захтева.

На основу непосредног разговора са корисником или родитељем/старатељем, лицима значајним за корисника и других извора, процењују се:

- 1) став корисника и других лица значајних за корисника и њихова очекивања од услуге;
- 2) подобност корисника за коришћење услуге;
- 3) капацитети пружаоца услуге да задовољи потребе корисника;
- 4) приоритет за пријем - датум коришћења услуге или уписивања на листу чекања;
- 5) способности и приоритетне потребе потенцијалног корисника;
- 6) могућност да друге услуге или службе у заједници на потпунији начин задовоље потребе корисника.

Члан 6.

У складу са резултатима процене, на основу идентификованих потреба, способности и ризика, за сваког корисника сачињава се индивидуални план услуге.

У изради индивидуалног плана услуге учествује стручни радник, корисник/старатељ/законски заступник, задужени запослени, а по потреби и други стручњаци у организацији и заједници.

Корисници

Члан 7.

Услуга Инклузивни центар намењена је деци и младима са сметњама у развоју и особама са инвалидитетом:

- са телесним инвалидитетом,
- са лаким и умереним интелектуалним сметњама,
- са вишеструким сметњама.

Члан 8.

Капацитет услуге је до 20 корисника.

Свакодневно се води евиденција о сваком кориснику (његовом доласку или одсуствовању).

Сачињавају се дневни извештаји у које се уписују се запажања и промене у понашању корисника, током активности, слободног времена и спонтане комуникације.

Карактеристичне промене у понашању или здравственом стању као напредак или стагнација корисника бележе се у листу праћења.

Члан 9.

Рад са корисницима се обавља радним данима од 8 до 16 сати као заштита отвореног типа, што значи да корисници живе у својим породицама, а у предвиђеном времену се пружа услуга у простору који је за то намењен у складу са индивидуалним планом услуге.

Активности

Члан 10.

Активности услуге усмерене су на очување и унапређење здравственог и социјалног стања корисника и посебно су прилагођене могућностима корисника.

Услуга се пружа кроз два програма:

- Терапеутски програм (услуге физиотерапеута)
- Дефектолошки програм (услуге логопеда).

Члан 11.

Терапеутски програм се реализује максимално пет пута недељно, у трајању које је дефинисано индивидуалним планом услуге, применом различитих третмана који имају за циљ превенцију, лечење и функционално оспособљавање кориснике ове услуге, а у складу са терапијом прописаном од стране физијатра.

Програм реализује физиотерапеут сходно плану рада и то три пута недељно у наменском простру и два пута недељно у кући односно стану корисника.

Члан 12.

Дефектолошки програм се реализује кроз рад са корисницима - децом са сметњама у развоју, која имају различите облике говорних поремећаја, у складу са индивидуалним планом подршке.

Програм реализује логопед сходно плану рада у наменском простру овлашћеног пружаоца услуге који је адекватно опремљен и прилагођен за реализацију логопедског третмана.

Члан 13.

У складу са потребама и интересовањима корисника, као и расположивим стручним и техничким капацитетима овлашћеног пружаоца, могу се реализовати и друге програмске активности које обезбеђују: развој вештина и знања потребних за живот у заједници, развој комуникационих вештина, развијање метода рада који охрабрују учествовање корисника у активностима у заједници, развој вештина за препознавање и решавање проблема, саветодавне и терапијске активности усмерене на оснаживање чланова породице корисника и оснаживање веза унутар породице и слично.

Члан 14.

Проширење програмских активности може се извршити на предлог овлашћеног пружаоца који обухвата и предлог буџета програма уз сагласност надлежног органа Града Ужица.

Простор

Члан 15.

Услуга се пружа у простору који обезбеди овлашћени пружалац услуге, а који мора бити одговарајуће величине и адекватне опремљености коју захтевају активности које се у оквиру услуге пружају (опрема за рад физиотерапеута и логопеда).

Стручни радници

Члан 16.

На пружању услуге могу бити ангазоване особе које имају одређену образовну, стручну и квалификациону структуру у складу са потребама програма услуге:

- координатор услуге (основне академске и студије другог степена социјалног рада, психологије, дефектологије и специјалне педагогије) - један извршилац
- виши физиотерапеут - један извршилац
- логопед - један извршилац.

Члан 17.

Обезбеђивање стручних радника врши се путем конкурса/ јавног огласа а са изабраним кандидатима закључује се уговор о раду /обављању привремених и повремених послова / делу, у писменој форми у складу са законом.

Члан 18.

У случају проширења програмских активности за њихову реализацију могу се ангазовати особе са одговарајућом образовном, стручном и квалификационом структуром зависно од програма и на исти начин на који су ангажовани стручни радници за реализацију основних програма из члана 10. овог Правилника.

Завршне одредбе

Члан 19.

Родитељ/старатељ, који није задовољан квалитетом или начином пружања услуге, односом према кориснику или неким његовим поступком и понашањем, обраћа се стручном раднику или овлашћеном пружаоцу ради споразумног решења проблема, а уколико то није могуће, може поднети приговор Градској управи за послове органа града, општу управу и друштвене делатности, непосредно или преко пружаоца услуге.

Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ужица".

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ГРАДСКОГ ВЕЋА

Заменик градоначелнице
Драгољуб Стојадиновић

