



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ

ГРАДСКО ВЕЋЕ
III Број: 55-106/22
Датум: 08.04.2022.год.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
«Градски центар за усл. ...»
ДАТУМ: 15.04. / 2022. год.
БРОЈ: 022-65/22-358
БРОЈ ПРИЛОГА: _____

На основу члана 44. и 209. Закона о социјалној заштити (Службени гласник РС, број 24/11), члана 80. Статута града Ужица (Службени лист града Ужица, број 4/19), члана 51. Одлуке о социјалној заштити града Ужица (Службени лист града Ужица, број 7/15, 47/19, 61/21) и Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите (Службени гласник РС, број 42/13), Градско веће града Ужица, на седници одржаној дана, 08.04.2022. године, доноси

ПРАВИЛНИК
о пружању услуге социјалне заштите
"Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју"

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником регулишу се услови и начин пружања услуге социјалне заштите "Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју" (у даљем тексту услуга), као дневне услуге у заједници.

Члан 2.

Пружалац услуге "Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју" је Градски центар за услуге социјалне заштите Ужице (у даљем тексту пружалац).

Овом услугом се пружа подршка појединцима и породици у циљу побољшања, односно очувања квалитета живота, отклањања и ублажавања ризика од неповољних животних околности и стварања могућности за самосталан живот у друштву.

Средства за финансирање услуге обезбеђена су у буџету града Ужица.

Члан 3.

Капацитет дневног боравка је 19 корисника и доступан је деци и младима узраста до 30 година са различитим развојним тешкоћама, сваког радног дана, у времену од 8-16 сати.

Активности

Члан 4.

Дневни боравак обезбеђује корисницима: исхрану, бригу о хигијени, здравствену заштиту за време трајања боравка, едукативни рад, стицање основних животних навика и вештина и оспособљавање за рад и радне активности.

Културно-забавне и спортско-рекреативне активности организују се у складу са способностима, склоностима и испољеном интересовању корисника.

У оквиру услуге реализује се групни-радионичарски рад и индивидуални рад у складу са индивидуалним плановима подршке.

Члан 5.

Стручни радници у пружању услуге ангажовани су у складу са Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите.

У пружању услуге ангажован је и медицински техничар.

Члан 6.

Ефекти стручног рада у Дневном боравку су следећи:

- задовољство корисника;
- социјализација;
- успостављање основних животних вештина и навика код корисника;
- подстицање и развијање психо-моторних способности;
- развијање хигијенских, радних и културних навика;
- развијање очуваних потенцијала;
- напредовање корисника у складу са потенцијалима;
- оспособљавање корисника за старање о својим непосредним, свакодневним потребама;
- оспособљавање за што самосталнији живот и рад;
- напредак у вербалном изражавању;
- савладавање школских садржаја;
- укључивање у инклузивни модел образовања, као и квалитетнија сарадња са васпитно-образовним и здравственим установама;
- корекција негативних образаца понашања кроз педагошко-корективни рад;
- квалитетнији односи на релацији родитељ - корисник, кроз саветодавни рад са родитељима.

Члан 7.

Базична услуга подразумева следеће:

1. групни рад који обухвата спортске активности (јутарња гимнастика, вежбе латерализованости, активности у сали), радионице са корисницима (едукативне, креативне, психосоцијалне, драмске, музичке, плесне, ликовне, кулинарске, ручни рад, групни рад на рачунару), психосоцијалне радионице са родитељима-старатељима;
2. индивидуални рад и то, индивидуални рад са корисницима који је у складу са претходно утврђеним индивидуалним плановима подршке и индивидуални рад са родитељима-старатељима.
3. здравствену заштиту, бригу о хигијени и безбедности корисника, помоћ приликом исхране и одласка у тоалет.

Простор

Члан 8.

Простор дневног боравка одговара намени, безбедан је и лако се одржава, а чине га:

- просторија за групни рад;
- просторија за рад на рачунарима;
- просторија за индивидуални рад;
- простор за јутарњу гимнастику;
- просторија за стручне раднике;
- просторија за медицинско особље;
- соба за одмор;
- кухиња;
- купатило за кориснике;
- тоалет за особље.

Просторија за едукативни рад, радне активности као и радно-окупациону терапију опремљена је одговарајућим средствима, дидактичким материјалима и прибором који је прилагођен узрасту и потенцијалима корисника.

Просторија за рад на рачунарима опремљена је са четири рачунара, адекватним столовима и столицама.

У просторији за индивидуални рад налазе се: прилагођен сто и столице, рачунар, телевизор, ДВД, помоћни столови.

У просторији за јутарњу гимнастику налазе се: струњача и три лејзи бега.

Соба за одмор има два лежаја и ормар.

Кухиња је опремљена столовима и столицама за обедовање, шпоретом, фрижидером, радним пултом, судопером са кухињским елементима, потребним бројем тањира, есцајга, чаша и другом опремом неопходном за сервирање хране, према санитарним прописима.

Просторија за стручне раднике има: радни пулт са рачунаром, ормар за документацију корисника, простор за пријем родитеља и телефон.

Просторија за медицинско особље има: медицински лежај, два ормарића за прву помоћ, радни сто, ормар за картотеку.

Корисници

Члан 9.

Дневни боравак могу користити деца и млади који имају следеће сметње у развоју: телесне, интелектуалне, менталне, сензорне, говорно-језичке, социо-емоционалне и вишеструке, уколико испуњавају следеће услове:

1. млађи су од тридесет година;
2. могу да прате програм и план рада боравка;
3. имају лаке и умерене тешкоће у интелектуалном функционисању;
4. не упадају у епи статус;
5. нису у тешком психичком стању;
6. имају основне хигијенске навике (контрола сфинктера);
7. сопственим понашањем не угрожавају свој живот и живот других;
8. немају хронично обољење које им може угрозити живот;
9. не испољавају висок степен агресивности;
10. имају или им је потребан II или III степен подршке.

Пријем корисника

Члан 10.

Пријем корисника се врши на основу решења Центра за социјални рад у Ужицу (у даљем тексту ЦСР) којим се признаје право на коришћење услуге, у складу са почетном проценом која се доноси на основу утврђених критеријума.

Приликом пријема родитељ корисника обавезно прилаже:

1. релевантну медицинску документацију;
2. лекарско уверење не старије од шест месеци;
3. информације о специфичностима детета или младе особе, које захтевају додатно, посебно ангажовање пружаоца услуге.

Поред наведене документације, током трајања услуге, а најмање једном годишње, неопходно је да родитељи доставе потврду о обављеним анализама у вези са хигијенско-епидемиолошким мерама (брис грла и носа).

Члан 11.

На основу решења о признавању права на коришћење услуге и процене ЦСР, медицинске документације, анкетирања родитеља потенцијалног корисника, стручни тим, на основу критеријума за пријем, доноси одлуку о пријему.

Уколико се процени да дете или млада особа може бити корисник услуге, одређује се период прилагођавања у трајању од најмање две недеље, током кога се, по потреби, може захтевати присуство родитеља.

Након реализације процедуре пријема родитељ/старатељ закључује са пружаоцем уговор о коришћењу услуге.

Критеријуми избора и приоритизације

Члан 12.

Приоритет на пријему има:

- корисник који није обухваћен васпитно-образовним системом
- корисник који не користи ниједну другу услугу у локалној заједници
- корисник коме пружалац услуге може обезбедити потребну подршку и задовољење потреба, а које не остварује на други начин
- корисник који има препоруку за приоритетан пријем од стране Центра за социјални рад
- корисник чије породично домаћинство има месечне приходе ниже од просечне зараде
- корисник чији су родитељи у радном односу.

Утврђени критеријуми за приоритет пријема корисника примењују се и у ситуацијама када се, због већег интересовања корисника, у току пружања услуге, формира Листа чекања.

Члан 13.

Корисницима се у дневном боравку обезбеђује један оброк–доручак, у периоду од 9 до 10 сати и у складу је са принципима здраве исхране.

Исхрана се прилагођава кориснику у зависности од његовог здравственог стања.

Запослени у Дневном боравку

Члан 14.

Активности обухваћене услугом „Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју“ реализују запослени стручни радници (педагог, дефектолог, социјални радник), стручни сарадник и сарадник (медицински техничар).

Члан 15.

Стручни радник на услугама социјалне заштите координира рад дневног боравка и задужен је за организацију свих активности обухваћених услугом (пријем нових корисника - анализа улазне документације у оквиру Стручног тима, праћење и контрола реализације планираних активности, организовање родитељских састанака, редовно одржавање радних састанака, предлагање мера за унапређење услуге, сарадња са свим релевантним установама, органима и организацијама и друго.).

Завршне одредбе

Члан 16.

Статус корисника престаје, односно пружалац прекида пружање услуге, уколико:

- дође до погоршање здравственог стања корисника које би могло да угрози живот и безбедност;
- дође до испољавања високог степена агресивности корисника;
- корисник без оправданог разлога често одсуствује односно не користи услугу преко два месеца непрекидно;
- корисник уништава имовину дневног боравка;
- није могуће успоставити сарадњу са родитељима/старатељима.

У наведеним случајевима координатор услуге обавља разговор са родитељима/старатељима и обавештава их о разлозима због којих престаје пружање услуге.

ЦСР доноси решење о престанку коришћења услуге на предлог стручног радника боравка.

Члан 17.

Родитељ/старатељ, који није задовољан квалитетом или начином пружања услуге, односом према кориснику или неким његовим поступком и понашањем, обраћа се стручном раднику или пружаоцу ради споразумног решења проблема, а уколико то није могуће, може поднети приговор Градској управи за послове органа града, општу управу и друштвене делатности, непосредно или преко пружаоца услуге.

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ужица".

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ГРАДСКОГ ВЕЋА

Заменик градоначелнице
Драгољуб Стојединовић

